

## ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

Wir freuen uns sehr, dass Sie für Ihren Aufenthalt das Restaurant & Klosterhotel St. Petersinsel gewählt haben und danken Ihnen herzlich für die Reservation. Gerne geben wir Ihnen nachfolgend unsere allgemeinen Geschäfts- und Annullationsbedingungen bekannt, welche bei einer definitiven Reservation gelten.

## RESERVATIONEN

Das Restaurant & Klosterhotel St. Petersinsel bestätigt alle gebuchten Leistungen schriftlich.

### *Hotel:*

Die von uns schriftlich zugestellte Reservationsbestätigung ist verbindlich.

### *Seminare und Bankette:*

Die schriftlich zugestellte Reservationsbestätigung muss unterschrieben retourniert werden. Danach gilt die Reservation als verbindlich. Wir behalten uns vor, Ihre Kreditkarteninformationen (Kreditkarten- und Sicherheitsnummer) aufzunehmen, um die Buchung zu garantieren.

## VORAUSZAHLUNGEN

Wir behalten uns vor, eine Vorauszahlung zu verlangen. Dies wird zwischen den beiden Parteien entsprechend vereinbart.

## OPTION

Eine Reservation verfällt nach Ablauf der Option, sofern uns keine unterzeichnete Bestätigungskopie vorliegt.

## BEZAHLUNG

### *Hotel:*

Die Rechnung ist spätestens bei der Abreise zu begleichen. Es werden folgende Zahlungsmittel akzeptiert: Bar, Maestro, Postcard, Visa, MasterCard, American Express.

Bei grösseren Gruppen besteht ebenfalls die Möglichkeit alle Zimmer zusammen per Rechnung zu bezahlen.

### *Seminare und Bankette:*

In der Regel stellen wir hierzu Rechnung, welche nach Erhalt innerhalb von 15 Tagen zu begleichen ist. Wir behalten uns vor, die Begleichung der Rechnung direkt nach der Veranstaltung zu verlangen.

## ANNULLATIONSBEDINGUNGEN

### *Hotel:*

Bei Verhinderung oder nicht Beanspruchung gilt:

20% des Gesamtbetrages sind fällig für Annullierungen 14 bis 8 Tage vor Anreise

50% des Gesamtbetrages sind fällig für Annullierungen 7 bis 4 Tage vor Anreise

100% des Gesamtbetrages sind fällig für Annullierungen ab 3 Tagen vor Anreise oder nicht Beanspruchung

### *Seminare\**

Bei einer Reduzierung der Teilnehmer um mehr als 20% gegenüber der Reservationsbestätigung werden folgende Kosten für jeden nicht erschienen Teilnehmer in Rechnung gestellt:

30 bis 11 Tage vor dem Anlass 30% der vereinbarten Leistung

10 bis 3 Tage vor dem Anlass 50% der vereinbarten Leistung

2 und weniger Tage vor dem Anlass 100% der vereinbarten Leistung

### *Bankette\**

Bei einer Annullierung eines Bankettes werden folgende Kosten in Rechnung gestellt:

30-15 Tage vor dem Anlass 50% der vereinbarten Leistung

14-7 Tage vor dem Anlass 70% der vereinbarten Leistung

6 und weniger Tage bis zum Anlass 100% der vereinbarten Leistung

Als Berechnungsbasis gilt die gebuchte Personenzahl x Pauschalpreis.

## \*VERBINDLICHE TEILNEHMERZAHL

### *SEMINARE UND BANKETTE:*

Wir bitten Sie, uns die genaue Teilnehmerzahl bis spätestens 48 Stunden vor Anreise schriftlich mitzuteilen. Diese Anzahl ist verbindlich und wird als minimale Teilnehmerzahl in Rechnung gestellt. Falls es doch mehr Teilnehmer sind, bitten wir Sie, uns dies entsprechend mitzuteilen.

## HOCHZEITEN oder BANKETTE FREITAG / SAMSTAG

Nach definitiver Zusage senden wir Ihnen eine Vorausrechnung von CHF 50 pro vereinbarte Person. Sollte es zu einer Stornierung, Nichtantritt oder Verhinderung kommen und der reservierte Bereich kann nicht wieder vermietet werden gilt folgende Regelung:

Die Summe der Vorabrechnung wird komplett für die Kompensation für den entgangenen Umsatz verwendet. Wir bitten Sie um Verständnis, da gewisse Daten für Hochzeiten sehr gefragt sind und wir die Räumlichkeiten so kurzfristig nicht mehr weitervermieten können.

## RÜCKTRITT DES KLOSTERHOTELS

Sollte das Klosterhotel begründeten Anlass haben, dass die Sicherheit und/oder das Ansehen des Klosterhotels in der Öffentlichkeit gefährdet, stellt dies einen sachlich gerechtfertigten Grund dar vom Vertrag zurückzutreten.